

Onderwijs- en Examenreglement

Betonvereniging

2026

- Onderwijs- en examenregeling
- Klachtenregeling
- Frauderegeling

Inhoudsopgave

1.	Toepassingsgebied van de regeling	3
2.	Begripsbepalingen	3
3.	Toelating tot een opleiding, cursus of toets	5
4.	Vrijstelling van cursus(sen)	5
5.	Erkenning buitenlandse diploma's	6
6.	Taal	7
7.	Communicatie	8
8.	Opbouw	8
9.	Rooster	9
10.	Aantal	9
11.	Vorm van de toetsen en de wijze van toetsen	10
12.	Toetsafname bij meerkeuze- en/of open vragen	11
13.	Toetsafname van mondelinge toetsen	12
14.	Toetsafname van practicum toetsen	13
15.	Bijzondere bepalingen voor toetsen bij een laboratoriumcursus	13
16.	Cijfers	14
17.	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	14
18.	Inzagerecht	15
19.	Studieadvies	16
20.	Studievoortgangsbewaking	16
21.	Voorzieningen ten behoeve van cursisten met een functiebeperking	16
22.	Strijdigheid met het reglement	17
23.	Vaststelling reglement	17
24.	Wijziging reglement	17
25.	Bekendmaking	17
26.	Onvoorziene zaken en hardheidsclausule	17
	KLACHTENREGELING	18
1.	Begrippen en definities	18
2.	Klacht	18
	FRAUDEREGELING	20
1.	Fraude	20
2.	Onregelmatigheid	20
3.	Procedure	21
4.	Sancties	21
5.	Beroep	21

Algemeen

1. Toepassingsgebied van de regeling

1. De regeling is van toepassing op het onderwijs en de toetsing van opleidingen en cursussen die worden aangeboden door de Betonvereniging.
2. Deze regeling is niet van toepassing op opleidingen en cursussen die worden verzorgd door de "Stichting BV/BmS Opleidingen".
3. Deze regeling vervangt alle voorgaande regelingen.
4. Deze regeling is van toepassing vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026 voor alle opleidingen en cursussen die in deze periode opstarten.

2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben de volgende betekenis:

Bestuur

Het bestuur dat belast is met het besturen van de Betonvereniging.

Bewijs van deelname

Een door de Betonvereniging ondertekend bewijs dat weergeeft dat de cursist voldaan heeft aan de aanwezigheidseis van de betreffende cursus.

Certificaat

Een door de Betonvereniging ondertekend certificaat van bekwaamheid dat wordt afgegeven aan cursisten die voldaan hebben aan alle voorwaarden van slaging van de betreffende cursus.

Commissie van Kwaliteitshandhaving

Bezwarencommissie van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) waar een cursist een verder bezwaar kan indienen nadat minnelijk overleg is geweest en de interne klachtenprocedure van de Betonvereniging is doorlopen.

Cursist

Hij of zij die is ingeschreven voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen van de instelling.

Cursus

Een onderwijseenheid die een samenhangend geheel vormt en waarvoor de cursist bij succesvolle afronding een certificaat of bewijs van deelname ontvangt.

Diploma

Een door de Betonvereniging ondertekend certificaat van bekwaamheid dat wordt afgegeven aan cursisten die voldaan hebben aan alle voorwaarden van slaging van de betreffende opleiding.

Docentencommissie

De groep docenten in een cursus die gezamenlijk het onderwijs verzorgen.

Eindcijfer

Het naar een heel getal afgerond cijfer van een toets en/of cursus.

Examinator(commissie)

Degene(n) die is/zijn aangewezen voor het opstellen, afnemen en beoordelen van toetsen.

Fraude

Alle (on)bewuste handelingen en/of het nalaten van handelingen die een objectieve meting van de mate van beheersing van (onderdelen van) de leeruitkomsten verhinderen.

Functiebeperking

Alle aandoeningen die (vooral nog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de cursist structureel beperken bij het volgen van onderwijs en/of het doen van toetsen.

Gesloten-boek toets

Toets waarbij de deelnemer tijdens de afname geen inzage mag hebben in lesmateriaal en eigen aantekeningen.

Instelling

De Betonvereniging.

Onderwijsportaal

Online informatiesysteem van de instelling met betrekking tot cursistgegevens, cijferadministratie en onderwijsorganisatie onder de naam Mijn Beton.

Online leeromgeving

Online informatiesysteem van de instelling met betrekking tot de onderwijsinhoud onder de naam Beton Academie.

Open-boek toets

Toets waarbij de deelnemer tijdens de afname inzage mag hebben in lesmateriaal en eigen aantekeningen.

Opleiding

Een traject van meerdere onderwijseenheden, minimaal twee, dat een samenhangend geheel vormt en waarvoor de cursist bij succesvolle afronding een diploma ontvangt.

Programmamanager

Draagt zorg voor de organisatie van de opleiding of cursus. Is aanspreekpunt voor de cursisten en beoordeelt vrijstellingsverzoeken.

Practicum

Een praktische oefening in een van de volgende vormen:

- een werkstuk of een proefontwerp maken;
- een ontwerp- of onderzoekopdracht uitvoeren;
- een project uitvoeren.

Studiehandleiding

De (digitale) handleiding voor de cursus of opleiding die specifieke informatie met betrekking tot de cursus of opleiding bevat, meestal te vinden op de online leeromgeving.

Toets

Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de cursist met

betrekking tot een vak of practicum, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek door ten minste één examinerator.

Toetsconstructeur

Degene(n) die is/zijn aangewezen voor het opstellen van toetsen.

3. Toelating tot een opleiding, cursus of toets

1. Toelaatbaar tot de opleidingen en cursussen zijn cursisten die voldoen aan de specifieke toelatingseisen van die opleiding of cursus, zoals gesteld op de website.
 - a. De instelling kan de cursist verzoeken om te bewijzen dat hij/zij voldoet aan de gestelde toelatingseisen door het toesturen van een kopie van het diploma, vakkenlijst en/of cijferlijst.
 - b. Een cursist kan een gemotiveerd toelatingsverzoek indienen bij de programmamanager als zijn/haar vooropleiding onvoldoende is voor directe toelating.
 - c. De programmamanager beoordeelt het toelatingsverzoek binnen twee weken na ontvangst.
 - d. Voor de opleidingen waar de cursus *Basiskennis Beton Technologie* een onderdeel van is, moet dit certificaat behaald zijn in 2012 of later. Voor de opleidingen Betontechnoloog BV en Betontechnologisch Adviseur BV adviseren wij een certificaat van de cursus *Basiskennis Beton Technologie* uit 2022 of later.
2. Toelaatbaar tot een toets zijn cursisten die de betreffende cursus hebben gevolgd.
 - a. Cursisten zijn met hun aanmelding automatisch aangemeld voor de toets(en) behorende bij die cursus.
 - b. Cursisten die eerder de cursus hebben gevolgd, maar destijds niet hebben deelgenomen aan de toets of een onvoldoende behaald hebben, kunnen zich opnieuw aanmelden door inzending van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier.
 - c. Als een cursist een toets wil afleggen zonder eerder de betreffende cursus te hebben gevolgd, is dat mogelijk als er geen aanwezigheidsverplichting bestond in de cursus.
3. Toelaatbaar tot de opleidingen, cursussen en toetsen zijn cursisten waarvoor de cursus- of toetsgelden volledig zijn voldaan.
 - a. Afwijkingen hierop worden per individueel geval bekeken door het financieel management aangesteld door het bestuur.

4. Vrijstelling van cursus(sen)

1. Bij verschillende opleidingen van de instelling zijn vrijstellingen mogelijk. Hieronder volgt een overzicht voor welke cursus een vrijstelling aangevraagd kan worden en met welke bewijzen.

- a. Basiskennis Beton Algemeen of Basiskennis Beton Algemeen Online (Opleiding Betonlaborant BV): certificaat Betonvakman Basis cursus van BFBN OF certificaat mbo-keuzedeel Betonbouw.
 - b. Basiskennis Beton Constructieleer (Opleiding Betononderhoudskundige BV): hbo-diploma Civiele Techniek of Bouwkunde, met cijferlijst en vakomschrijving voor de cursus waarin betonconstructieleer aan de orde was.
 - c. Basiskennis Beton Technologie (Opleidingen Betontechnoloog BV, Betontechnologisch Adviseur en Betononderhoudskundige BV): diploma TU Delft met cijferlijst waarop het Mastervak Concrete Science and Technology staat.
 - d. Practicum Beton Technologie (Opleiding Betontechnoloog BV): diploma Betonlaborant BV met nascholing.
2. Een vrijstelling voor een cursus kan worden verleend op grond van een eerder met goed gevolg afgelegde toets (tentamen) zoals onder (1) beschreven. In het geval van eisen over een hbo- of wo-opleiding, dienen dit geaccrediteerde opleidingen in het hoger onderwijs in Nederland te betreffen waarbij de inhoud en studielast grotendeels overeenkomt met de toets waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
 3. Elders verworven competenties worden niet erkend.
 4. Een cursist die een vrijstelling wil aanvragen, kan de gevraagde documenten bij de aanmelding voor de vervolgcursus uploaden of via e-mail bij de programmamanager een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen. In dit verzoek staan naam en cursistnummer, voor welke cursus vrijstelling wordt gevraagd en aangehecht het bewijsmateriaal.
 5. De programmamanager beoordeelt het vrijstellingsverzoek binnen twee weken na ontvangst.
 6. Indien naar het oordeel van de programmamanager het vrijstellingsverzoek wordt afgewezen kan hier tegen bezwaar worden ingediend bij de Commissie van Kwaliteitshandhaving.

5. Erkenning buitenlandse diploma's

1. De Betonvereniging en haar zusterverenigingen Belgische Betongroepering (BBG) en Deutsche Beton- und Bautechnik Verein (DBV) erkennen elkaars diploma's op het gebied van de betontechnologie.
2. Het Nederlandse diploma Betontechnoloog BV is uitwisselbaar met het Belgische certificaat Betontechnoloog van de BBG en met het Duitse E-Schein van de DBV.
3. Het Nederlandse diploma Betonlaborant BV is uitwisselbaar met het Duitse diploma Baustoffprüfer Mörtel/Beton van de DBV.
4. Bezitters van het diploma Betontechnoloog BV kunnen bij de BBG een verzoek indienen om het Belgische certificaat Betontechnoloog te krijgen.
5. Bezitters van het Belgische certificaat Betontechnoloog kunnen bij de Betonvereniging een verzoek indienen om een verklaring te krijgen waarin staat

dat beide diploma's gelijkwaardig zijn. Om deze verklaring te kunnen ontvangen, mag het Belgische certificaat niet ouder zijn dan vijf jaar. Als de bezitter kan laten zien dat hij/zij relevante nascholing heeft gevolgd, mag het certificaat wel ouder zijn.

6. Bezitters van het Nederlandse diploma Betontechnoloog BV sturen een verzoek naar het bureau van de Betonvereniging. Behalve het BV-diploma moet de aanvrager ook kunnen aantonen dat hij/zij ten minste drie jaar laboratoriumervaring heeft én een of meer vervolgcursussen in het vakgebied heeft gevolgd. Als na beoordeling blijkt dat hieraan is voldaan, zal het bureau de aanvraag voor een E-Schein officieel indienen bij de secretaris van de Ausbildungsbeirat Beton van de DBV.
7. Bezitters van het Duitse E-Schein kunnen bij de Betonvereniging een verzoek indienen om een verklaring te krijgen waarin staat dat beide diploma's gelijkwaardig zijn.
8. Bezitters van het Nederlandse diploma Betonlaborant BV sturen een verzoek naar het bureau van de Betonvereniging. Als na beoordeling blijkt dat de aanvrager voldoet aan de actuele eisen voor betonlaboranten, zal het bureau de aanvraag voor het Duitse diploma Baustoffprüfer Mörtel/Beton officieel indienen bij de secretaris van de Ausbildungsbeirat Beton van de DBV.
9. Bezitters van het Duitse diploma Baustoffprüfer Mörtel/Beton kunnen bij de Betonvereniging een verzoek indienen om een verklaring te krijgen waarin staat dat beide diploma's gelijkwaardig zijn.
10. Door deze wederzijdse erkenningen gelden voor Belgische en Duitse betontechnologen en betonlaboranten dezelfde vrijstellingen binnen het portfolio van de Betonvereniging als voor Nederlandse gediplomeerden.

6. Taal

1. Het onderwijs wordt gegeven en getoetst in het Nederlands, tenzij expliciet anders vermeld.
2. Een cursist kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de programmamanager om één of meer onderdelen van een practicum in een andere taal dan het Nederlands te mogen afleggen.
 - a. De programmamanager beoordeelt het verzoek binnen twee weken na ontvangst.
 - b. In principe zal dit verzoek alleen goedgekeurd worden als een van de examinatoren de betreffende taal voldoende machtig is om de beoordeling uit te voeren.
 - c. Indien naar het oordeel van de programmamanager het verzoek wordt afgewezen kan hier tegen geen bezwaar worden ingediend.
 - d. Verzoeken voor het afleggen van toetsen in een andere taal dan het Nederlands worden niet in behandeling genomen.
3. Een cursist kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de programmamanager om een woordenboek te mogen gebruiken tijdens een toets en/of om meer tijd

te krijgen voor een toets als deze cursist het Nederlands niet als moedertaal heeft.

- a. De programmamanager beoordeelt het verzoek binnen twee weken na ontvangst.
- b. In principe zal de programmamanager instemmen met het gebruik van een papieren woordenboek. Digitale woordenboeken zijn alleen onder zeer uitzonderlijke omstandigheden toegestaan.
- c. Voor het verlenen van extra tijd hanteert de programmamanager als vuistregel dat de toetstijd met 25% verlengd wordt. Het is aan de programmamanager om hiertoe toestemming te verlenen en de exacte duur te bepalen afhankelijk van de omstandigheden.
- d. Indien naar het oordeel van de programmamanager het verzoek wordt afgewezen kan hier tegen bezwaar worden ingediend bij de Examencommissie.

7. Communicatie

1. In de communicatie wordt gebruik gemaakt van de volgende middelen:
 - a. het onderwijsportaal Mijn Beton
Voor algemene publicaties over de opleiding zoals:
 - i. regelingen
 - ii. roosters (jaar, les, toets)
 - iii. wijzigingen op korte termijn
 - b. het mailadres dat de cursist bij inschrijving heeft opgegeven voor individuele berichten.
 - c. de online leeromgeving Beton Academie (indien relevant)
2. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van het onderwijsportaal, de online leeromgeving en hun mailbox.

Programma's

8. Opbouw

1. De opbouw van de verschillende opleidingen is als volgt:
 - a. **Betonlaborant BV**: Basiskennis Beton Algemeen + Beton in het Lab, Basiskennis Beton Algemeen Online + Beton in het Lab of Begin met Beton + Verder met Beton + Beton in het Lab
 - b. **Betontechnoloog BV**: Basiskennis Beton Technologie + Verdieping Betontechnologie + Practicum Betontechnologie
 - c. **Betononderhoudskundige BV**: Basiskennis Beton Technologie + Basiskennis Beton Constructieleer + Betononderhoud. De volgorde van die eerste twee cursussen mag de cursist zelf kiezen, maar beide zijn voorwaardelijk voor deelname aan de cursus Betononderhoud.
 - d. **Betontechnologisch Adviseur**: Basiskennis Beton Technologie + Betontechnologisch Adviseren

- e. De opbouw van een cursus wordt jaarlijks bepaald door de docentencommissie in samenspraak met de programmamanager.

9. Rooster

1. In een rooster staat vermeld:
 - a. het aantal lesweken met de lesdata
 - b. de docent(en) per lesmoment
 - c. het toetsmoment of, indien van toepassing, de toetsmomenten
 - d. de locatie(s)
2. Het definitieve rooster wordt ongeveer twee weken voor aanvang van de cursus gepubliceerd op de online leeromgeving.
3. Na de eerste publicatie worden wijzigingen in het rooster via de online leeromgeving gecommuniceerd.
4. Onverwachte wijzigingen, zoals uitval etc. worden gecommuniceerd met de cursisten.
5. In gevallen van nood of overmacht, kan de Betonvereniging genoodzaakt zijn om een cursus uit te stellen en opnieuw in te plannen. In zo'n geval zullen de deelnemers geacht worden deel te nemen aan de alternatieve momenten. Als de cursist hiertoe niet in staat is, om redenen die voldoende zwaar wegen, is het mogelijk om in overleg deelname uit te stellen naar de eerstvolgende gelegenheid. De cursist moet hierover contact opnemen met de programmamanager en er zullen individueel passende afspraken gemaakt worden.

Toetsing

10. Aantal

1. Toets(en) behorende bij een cursus worden één maal per cursusmoment aangeboden.
2. Herkansen kan bij het eerstvolgende toetsmoment.
3. Cursisten die om zwaarwegende redenen niet aanwezig kunnen zijn bij het toetsmoment dat bij de betreffende cursuseditie hoort, kunnen bij de programmamanager een verzoek indienen om hun deelname uit te stellen tot het volgende toetsmoment.
 - a. Dit verzoek moet uiterlijk 24 uur voor het toetsmoment ontvangen zijn.
 - b. De programmamanager beoordeelt het verzoek en deelt het oordeel mee aan de cursist. Tegen dit oordeel is geen beroep mogelijk.
 - c. Als het verzoek wordt ingewilligd, mag de cursist zonder betaling van de additionele kosten deelnemen aan het volgende toetsmoment. In het onderwijsportaal wordt voor dit toetsmoment als resultaat AFW geregistreerd.
 - d. Als een cursist geen verzoek tot uitstel indient of dit verzoek te laat indient, dan wordt het toetsmoment als benut beschouwd. Die cursist kan dan enkel

- aan het volgende toetsmoment deelnemen na betaling van de examengelden. In het onderwijsportaal wordt voor dit toetsmoment als resultaat ND (niet deelgenomen) geregistreerd.
- e. Als een cursist een deel van de cursus wel afrondt, maar een ander deel niet, wordt in het onderwijsportaal voor dit toetsmoment als resultaat NA (niet afgerond) geregistreerd.
 - f. Specifiek voor de cursussen Basiskennis Beton Algemeen Online, Kennismaken met Betononderhoud en Betonreparatie Online, Begin met Beton en Verder met Beton geldt een doorlooptijd van 1 jaar. Er is maximaal 1 mogelijkheid tot verlenging voor deze doorlooptijd. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet de cursist een uitstelverzoek indienen bij de programmamanager, uiterlijk een week voordat de jaartermijn verstrijkt. De maximale uitsteltermijn bedraagt drie maanden, waarbij de cursist toegang houdt tot de online leeromgeving.
 - g. Specifiek voor de cursussen Basiskennis Beton Algemeen Online en Verder met Beton geldt aanvullend op (f) nog dat de cursist ook binnen de maximale uitsteltermijn het examen moet inplannen en afleggen. Heeft de cursist binnen die aanvullende periode geen examen afgerond, dan wordt als resultaat ND (niet deelgenomen) geregistreerd in het onderwijsportaal.
4. De examinerator(commissie) kan in samenspraak met de programmamanager in bijzondere gevallen afwijkingen in de toetsvorm toestaan.
 5. Voor verschillende cursussen geldt dat er geen toetsen worden afgenomen. De cursist ontvangt voor de betreffende cursus een Bewijs van Deelname bij voldoende aanwezigheid.
 - a. Cursisten zijn voldoende aanwezig geweest als zij minimaal 66% van de lessen gevolgd hebben.
 - b. In het geval van een Nascholing moet de cursist 100% van de lessen gevolgd hebben om aanspraak te kunnen maken op het Bewijs van Deelname.
 - c. Als een cursist onvoldoende aanwezig is geweest om een Bewijs van Deelname te ontvangen, wordt in het onderwijsportaal als resultaat NA (niet afgerond) geregistreerd.
 - d. Als cursisten om zwaarwegende redenen een les van een Nascholing hebben gemist, kunnen zij dit bij een volgende editie inhalen. De Betonvereniging is echter niet verplicht om de Nascholing in het daaropvolgende jaar ook aan te bieden.
 6. Op de website kunnen cursisten vinden of hun cursus wordt afgesloten met een toets of niet.

11. Vorm van de toetsen en de wijze van toetsen

1. De toetsen worden afgelegd op de wijze zoals op de website is beschreven. De mogelijke toetsvormen zijn:
 - a. Een toets met meerkeuze- en/of open vragen
 - b. Een mondelinge toets

- c. Een practicum
2. Een cursus kan meerdere toetsen kennen met verschillende toetsvormen.
3. In bijzondere gevallen kan de examiner(commissie) ten gunste van de cursist een alternatieve toetsvorm toestaan.
4. De wijze van beoordelen is transparant, zodat de cursist kan nagaan hoe de uitslag van toetsen tot stand is gekomen.
5. Specifiek voor de cursus Betononderhoud geldt dat de examinercommissie het recht behoudt om ervoor te kiezen ook individueel werk binnen de cursus mee te wegen in de vaststelling van het cijfer voor die cursus.

12. Toetsafname bij meerkeuze- en/of open vragen

1. Een toets met meerkeuze- en/of open vragen is een theoretische toets, waarvan de duur maximaal 3 uur, zonder pauze, bedraagt.
2. Als leerstof dient het dictaat zoals dat tijdens de eerste cursusdag of direct na aanmelding voor de toets, is verstrekt. Verder moet de kandidaat de eventueel bij de cursus verstrekte hand-outs, normen, beoordelingsrichtlijnen en CUR-Aanbevelingen kunnen hanteren. Indien hiervan wordt afgeweken, wordt dit bij de start van de cursus aan de cursisten bekend gemaakt.
3. De toetsvragen worden zodanig vastgesteld dat hierdoor van de kandidaat een zo goed mogelijk inzicht wordt verkregen in de kennis van en de vaardigheden in het geheel van de stof.
4. Tijdens de toets mogen kandidaten de ruimte alleen verlaten voor toiletbezoek, met toestemming van de aanwezige surveillant.
5. Tijdens de toets moeten alle kandidaten een geldig legitimatiebewijs met foto kunnen tonen, waaruit de juiste naam, geboorteplaats en geboortedatum van de kandidaat blijkt.
6. Tijdens de toets mag de deelnemer nooit eigen elektronische hulpmiddelen gebruiken die in verbinding kunnen staan met internet of met een ander apparaat. Dit omvat bijvoorbeeld tablets, smartwatches en bluetooth oordopjes. Heeft een deelnemer dergelijke hulpmiddelen bij zich, dan moeten deze tijdens de toetsafname uit het zicht en buiten bereik opgeborgen worden.
7. Bij sommige toetsen is het gebruik van elektronische rekenapparatuur toegestaan, mits deze in het geheugen geen alfanumerieke gegevens bevat, batterijgevoed en geruisloos is. Dit wordt per toets bepaald en bij aanvang van de cursus gecommuniceerd. Het gebruik van de rekenfunctie op een mobiele telefoon is nooit toegestaan, zoals ook blijkt uit artikel 12.6.
8. Bij sommige toetsen is het gebruik van boeken, dictaten, e.d. toegestaan; we spreken dan over een open-boek toets. In zo'n geval mag de deelnemer ook aantekeningen meenemen op een elektronisch hulpmiddel dat voldoet aan artikel 12.6, zoals een digitaal notitieblok zonder internetverbinding. Of een toets een open-boek toets is of niet, wordt expliciet gecommuniceerd bij aanvang van de cursus. Als een toets geen open-boek toets is, spreken we van een gesloten-boek toets en mogen boeken, dictaten e.d. NIET worden geraadpleegd.

9. Bij een open-boek toets moet de deelnemer zelf de gewenste materialen meenemen. De Betonvereniging verstrekt deze niet.
10. Alle voor het maken van de toets benodigde gegevens (zoals tabellen en grafieken) zullen bij de opgaven worden verstrekt.
11. Toetsen kunnen op papier of digitaal afgenomen worden.
12. Voor toetsen op papier geldt het volgende:
 - a. Teken- en schrijfpapier worden door de Betonvereniging verstrekt en mogen niet door de kandidaten worden meegebracht.
 - b. Alle overige reken-, teken- en schrijfbenodigdheden moeten door de kandidaat worden meegebracht.
 - c. Deelnemers mogen de opgaven na afloop van het examen niet meenemen.
13. Voor toetsen die we digitaal afnemen, geldt het volgende:
 - a. De deelnemers ontvangen een persoonlijke vouchercode.
 - b. Met deze vouchercode moeten deelnemers zich inschrijven voor deelname aan het examen. Deze vouchercode kan tot aan de vervaldatum eenmalig gebruikt worden door de persoon die hem ontvangt.
 - c. Deelnemers krijgen de keuze uit verschillende locaties, data en/of tijden. Het is mogelijk dat er een specifieke periode is waarin de deelnemers het examen moeten maken.
 - d. Als een deelnemer een keuze gemaakt heeft, is deze nog zelf aan te passen tot 168 uur (= 7 dagen) voor de gekozen examendatum. Latere aanpassingen zijn mogelijk, maar lopen via de Betonvereniging en kunnen alleen aanvraagd worden als de geplande starttijd van het examen nog niet is geweest. Aanpassingen na de geplande starttijd zijn niet mogelijk. De deelnemer dient dan een nieuw examen af te nemen bij de Betonvereniging en de volledige kosten hiervan te voldoen.
 - e. Als de digitale toets aan het eind een resultaat geeft, is dit te allen tijde een voorlopig resultaat, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. De definitieve resultaten worden via het onderwijsportaal bekend gemaakt.

13. Toetsafname van mondelinge toetsen

1. Een mondelinge toets is een toets, waarbij de kandidaat zijn/haar kennis en vaardigheden mondeling laat zien, bijvoorbeeld met een presentatie.
2. Cursisten ontvangen transparante instructies over de eisen van de mondelinge toets, zoals de inhoud, duur, gebruik van multimedia, vraagstelling achteraf, etc.
3. Voorafgaand aan de toets moeten alle kandidaten een geldig legitimatiebewijs met foto kunnen tonen, waaruit de juiste naam, geboorteplaats en geboortedatum van de kandidaat blijkt.
4. Bij mondelinge toetsen wordt niet meer dan één cursist tegelijk getoetst. Er is een tweede examinerator aanwezig bij het afnemen.
5. De betrokkenen zijn door de deelname aan de mondelinge toets automatisch akkoord met het mogelijk vastleggen van de toetsafname door middel van audio- en/of video-opname. Deze opnames worden maximaal zes maanden

bewaard.

14. Toetsafname van practicum toetsen

1. Een practicum toets is een praktische oefening, zoals een werkstuk maken of een opdracht uitvoeren.
2. Cursisten ontvangen transparante instructies over de eisen van het practicum, zoals de inhoud, opmaakeisen, inlevertermijn, etc.
3. Als het practicum schriftelijk wordt afgenomen, dient de kandidaat daarop kenbaar te maken: naam, cursistnummer, geboortedatum, geboorteplaats en een verklaring van eigen werk.

15. Bijzondere bepalingen voor toetsen bij een laboratoriumcursus

Bij enkele cursussen maakt een practicum onderdeel uit van de les. Dit geschiedt in de vorm van het uitvoeren van een project in een lab. Hiervoor gelden aanvullend de volgende regels:

1. De veiligheidsvoorschriften waar het practicum wordt verzorgd, moeten worden nageleefd. Indien de veiligheidsvoorschriften tijdens het lesprogramma of de toets niet worden nageleefd, zal de cursist hierop worden aangesproken. Wanneer de cursist de aanwijzing dan niet opvolgt, wordt de cursist gesommeerd de les of de toets te staken en vervalt het recht op verdere deelname.
2. Het practicum kan op één moment worden afgenomen of verspreid over de cursus over een aantal practicumdagdelen.
3. Voorafgaand aan de toets moeten alle kandidaten een geldig legitimatiebewijs met foto kunnen tonen, waaruit de juiste naam, geboorteplaats en geboortedatum van de kandidaat blijkt.
4. Alle proeven worden zoveel mogelijk in de eigen situatie, bijvoorbeeld op het eigen bedrijf, gedaan. Verslag hiervan moet schriftelijk worden gedaan op de praktijkdagen. In andere gevallen is de cursist aangewezen op het laboratorium van de locatie waar de cursus wordt gegeven.
5. Op de practicumdagdelen wordt de verslaglegging van de proeven beoordeeld.
6. Tevens moeten er enige proeven zelfstandig of onder begeleiding van de docent worden uitgevoerd. Deze proeven worden beoordeeld met één van de formuleringen:
 - a. "kan zelfstandig de proef voldoende uitvoeren"
 - b. "kan met begeleiding de proef voldoende uitvoeren"
 - c. "kan, ondanks begeleiding, de proef niet met voldoende resultaat uitvoeren"
7. Daarnaast wordt gekeken naar de netheid van werken en het verzorgen van de rapportage.

8. Wanneer één practicumdagdeel onvoldoende wordt afgelegd, bestaat er één herkansingsmogelijkheid aan het eind van de cursus op een centraal laboratorium en onder toezicht van een andere docent.
9. De docent geeft een eindbeoordeling over het practicum, eventueel na de herkansing. Is de eindbeoordeling een voldoende, dan mag aan de theoretische toets worden deelgenomen.
10. Wanneer een kandidaat voor het practicum een voldoende heeft, maar voor de toets is afgewezen, dan kan de kandidaat de twee daaropvolgende jaren volstaan met alleen het afleggen van de theoretische toets. Daarna vervalt het resultaat van het practicum.

16. Cijfers

1. Per (onderdeel van een) vraag wordt aangegeven hoeveel scorepunten er maximaal voor kunnen worden behaald. Het minimum aantal te behalen scorepunten per (onderdeel van een) vraag is nul.
2. Als antwoorden op toetsen door twee correctoren beoordeeld worden, is het aantal toe te kennen cijferpunten het gemiddelde van beide beoordelingen.
3. Bij het bepalen van het aantal cijferpunten uit meerkeuzevragen wordt een toevalskanscorrectie toegepast.
4. Een toets wordt beoordeeld met:
 - a. Een cijfer op de schaal van 1,0 tot en met 10,0 of
 - b. Goed, Voldoende of Onvoldoende
5. Een cursus wordt beoordeeld met het afgeronde cijfer.
 - a. De afronding gebeurt op het eerste decimaal.
Dat wil zeggen dat een 5,49 wordt afgerond op een 5 en een 5,50 wordt afgerond op een 6.
 - b. Als een cursus meerdere toetsen heeft, wordt de weging daarvan bij aanvang van de cursus aan de cursisten gecommuniceerd.
 - c. Een kandidaat is geslaagd als hij/zij een cijfer zes of hoger heeft behaald.
Alle overige kandidaten zijn afgewezen.
6. Het gemaakte examenwerk is eigendom van de instelling.

17. Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. Uitslagen worden alleen gepubliceerd als aan de betalingsverplichting is voldaan.
2. Zo spoedig mogelijk worden na afname de toetsen beoordeeld en de uitslagen bekend gemaakt:
 - a. Bij een mondelinge toets stellen de examinatoren in onderling overleg direct na de afname de beoordeling vast en geven ze de cursist daarvan een toelichting.
 - b. Toetsen met meerkeuze- en/of open vragen worden door de examiner(commissie) uiterlijk binnen zes weken na afname beoordeeld.

3. Binnen acht weken na afname van de toets worden de vastgestelde cijfers in het onderwijsportaal ingevoerd door:
 - a. de examinerator die het cijfer heeft vastgesteld of
 - b. de onderwijsadministratie van de opleiding in opdracht van de examinerator(commissie).
4. De onderwijsadministratie zorgt voor publicatie van de beoordelingen in het onderwijsportaal met inachtneming van de privacy van de cursist.
5. Indien de examinerator(commissie) door bijzondere omstandigheden niet tot tijdige vaststelling van de uitslag in staat is, dan meldt hij/zij dit met redenen omkleed aan de programmamanager en brengt hij/zij de cursisten hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
6. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen toets bepaalt de examinerator(commissie) van tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de cursist in kennis zal worden gesteld van de uitslag.
7. Vermeende fouten in de resultaten moeten zo snel mogelijk doch binnen 30 werkdagen na publicatie van de resultaten in het onderwijsportaal schriftelijk gemeld worden bij de onderwijsadministratie. Hierna zijn de resultaten onherroepelijk.
8. De examinerator(commissie) heeft altijd het recht om kennelijke fouten in de cijferadministratie te laten herstellen.

18. Inzagerecht

1. De cursist heeft binnen een termijn van 30 werkdagen na publicatie van de beoordeling recht op inzage in de beoordeling van een eigen gemaakte toets op een manier zoals beschreven is in deze regeling. Dit geldt voor alle schriftelijke toetsen ongeacht of ze op papier of digitaal gemaakt zijn.
2. Ten aanzien van het inzien gelden de volgende regels:
 - a. Inzage kan alleen volgens afspraak en dient minimaal vier werkdagen van tevoren te worden aangevraagd bij de opleidingsadministratie.
 - b. Inzage kan plaats vinden tijdens kantooruren ten kantore van de Betonvereniging.
 - c. Tijdens de inzage is er geen examinerator noch een inhoudelijk deskundige aanwezig.
 - d. De cursist krijgt ter inzage: het eigen werk, de toetsopgaven, het normblad en een beoordelingslijst met daarop de deelscores.
 - e. Het maken van aantekeningen op het gemaakte werk is niet toegestaan en wordt gezien als fraude.
 - f. Kopiëren, fotograferen, of meenemen van het gemaakte werk en/of andere verstrekte documenten is niet toegestaan.
 - g. Het ter plekke van inzage ter discussie stellen van de beoordeling en/of resultaat van het toets is niet toegestaan.
 - h. Na afloop worden alle ter inzage verstrekte materialen weer ingenomen.

3. Indien de cursist buiten zijn schuld verhinderd is of was om op een vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen bij inzage, dan kan hij/zij een verzoek om een extra inzagemoment indienen bij de opleidingsadministratie.
4. De examinerator(commissie) kan afwijkingen in de uitvoering van het inzagerecht toestaan.

Studieadvies, voortgangsbewaking en voorzieningen

19. Studieadvies

1. De instelling zorgt voor studiebegeleiding van de cursisten die voor een opleiding of cursus zijn ingeschreven
 - a. voor ondersteuning en begeleiding van cursisten bij het maken van keuzes betreffende de studie en
 - b. ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen of buiten de opleiding.

20. Studievoortgangsbewaking

1. In het onderwijsportaal kan iedere cursist de door hem/haar behaalde resultaten inzien en controleren.

21. Voorzieningen ten behoeve van cursisten met een functiebeperking

1. Cursisten met een functiebeperking kunnen na een schriftelijk verzoek in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de toetsing en de practica. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of van het programma. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit op de individuele situatie afgestemde voorzieningen zoals afwijkende vorm of duur van de toetsing en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek om een voorziening wordt vergezeld van een verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIB- of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang zal worden belemmerd.
3. De verzoeken om voorzieningen worden gestuurd naar de programmamanager die het verzoek met advies voorlegt aan de docentencommissie en/of de examinerator(commissie).
4. Als vuistregel geldt dat de toetstijd met 25% verlengd wordt, met een maximum van een half uur. De programmamanager kan hiervan afwijken afhankelijk van de toetsvorm, bijvoorbeeld bij meerkeuzetoetsen of als een toets bijzonder veel schrijfwerk vergt.

Over het reglement

22. Strijdigheid met het reglement

1. In geval van strijdigheid van dit Onderwijs- en Examenreglement met bepalingen in andere regelingen prevaleert het bepaalde in dit Onderwijs- en Examenreglement.

23. Vaststelling reglement

1. Voor elk kalenderjaar stelt de instelling bij afzonderlijk besluit een Onderwijs- en Examenreglement vast.
2. Indien nodig wordt een lijst met overgangsmaatregelen gepubliceerd op de website waarin verschillen tussen de onderwijsprogramma's uitgewerkt zijn.

24. Wijziging reglement

1. Lopende het cursusjaar vinden er geen wijzigingen plaats die van toepassing zijn op het lopende cursusjaar, tenzij door het reglement de belangen van de cursisten hierdoor redelijkerwijs worden geschaad. De programmamanager beslist hierover.
2. Wijzigingen in dit reglement mogen niet ten nadele zijn van eerdere beslissingen met betrekking tot de cursist, die krachtens dit reglement zijn genomen.

25. Bekendmaking

1. Het Onderwijs- en Examenreglement wordt geplaatst op de website van de Betonvereniging. Op aanvraag kan het opleidingssecretariaat een geprinte versie toezenden.

26. Onvoorziene zaken en hardheidsclausule

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, wordt een besluit genomen door het daartoe bevoegde orgaan. Indien het bevoegde orgaan de examinercommissie is, kan het besluit in dit geval door één examiner worden genomen.
2. Als door toepassing van het Onderwijs- en Examenreglement het belang van de cursist gedurende de inschrijving aan de opleiding of cursus onevenredig wordt geschaad, kan de cursist een schriftelijk verzoek indienen bij de programmamanager tegen deze toepassing van de regeling.
3. In gevallen waarin het Onderwijs- en Examenreglement niet voorziet in een redelijke termijn waarbinnen een besluit genomen dient te worden, geldt een termijn van 30 werkdagen.

KLACHTENREGELING

1. Begrippen en definities

1. Een klacht heeft betrekking op een individuele beslissing die voor één cursist van toepassing is. Denk aan beslissingen zoals toetsuitslagen (cijfers). Een klacht kan ook betrekking hebben op een gedraging van een commissie, docent, examinator en/of medewerker van de opleiding.
2. De indiener van een klacht wordt hier "indiener" genoemd.

2. Klacht

1. Minnelijk overleg
Probeer een onenigheid over een besluit of een klacht over een gedraging eerst op te lossen met de programmamanager, de docent en/of examinator. Leg de klacht uit en vraag om een gesprek of een schriftelijke reactie.
2. In het geval van onenigheid over een toetsuitslag kan de indiener het volgende proces starten:
 - a. De indiener maakt gebruik van het inzagerecht om zo de klacht nader te onderbouwen.
 - b. De indiener stuurt deze onderbouwing naar de betreffende programmamanager, uiterlijk binnen zes weken na vaststelling van de uitslag.
 - c. De programmamanager stuurt de onderbouwing door naar de examinator(commissie).
 - d. De examinator(commissie) beoordeelt het werk van de indiener opnieuw en let daarbij op de zaken die de indiener in de onderbouwing benoemd heeft.
 - e. De examinator(commissie) stelt binnen vier weken een schriftelijke reactie op en neemt een nieuw besluit over de toetsuitslag. De examinator(commissie) deelt dit met de programmamanager.
 - f. De programmamanager stuurt de reactie door naar de indiener. Als het nieuwe besluit over de toetsuitslag leidt tot een wijziging van het cijfer, dan wordt dit in het onderwijsportaal aangepast.
 - g. Als de indiener na deze reactie van mening blijft dat de beoordeling incorrect is, kan de programmamanager voorstellen om een onafhankelijke derde in te schakelen, die het werk in zijn geheel beoordeelt. Deze onafhankelijke derde is een expert op het betreffende vakgebied, maar is niet verbonden geweest aan het onderwijs aan de indiener of aan het opstellen en beoordelen van de toets in kwestie. Als de indiener akkoord gaat met de inzet van een onafhankelijke derde, zal de beoordeling van deze persoon het oordeel van de examinator(commissie) vervangen.

3. Indien na de stappen onder 1 en/of 2 de klacht nog niet is opgelost, kan de indiener een schriftelijke klacht indienen bij de Commissie van Kwaliteitshandhaving <https://www.nrto.nl/contact/>. De uitspraak van deze commissie is onherroepelijk.

FRAUDEREGELING

1. Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan alles wat een cursist of docent, bedoeld en/of onbedoeld, doet of nalaat waardoor een eerlijke en objectieve beoordeling onmogelijk wordt gemaakt.
Onder fraude wordt onder andere verstaan:
 - a. Plagiaat
Het gebruik maken van gedachtegoed van iemand anders als eigen werk. Dat wil zeggen teksten, afbeeldingen, ideeën etc. gebruiken zonder de bron te vermelden.
 - b. Het gebruik maken van hulpmiddelen tijdens de toetsing die niet zijn toegestaan.
Voor alle soorten toetsen gaat het hierbij om elektronische hulpmiddelen, zoals bedoeld in artikel 12.6. Voor gesloten-boek toetsen betreft dit bijvoorbeeld ook boeken, syllabi of aantekeningen.
 - c. Ongeoorloofde communicatie. Bijvoorbeeld afkijken, overleggen.
 - d. De toets/opdracht door iemand anders of een AI tool laten maken.
 - e. Het verzinnen en/of vervalsen van onderzoeksresultaten.
2. Bij groepswork is ieder groepslid verantwoordelijk voor het gehele proces en product. Fraude bij een gezamenlijk product wordt gezien als fraude bij alle individuele groepsleden.
3. Als fraude plaats vindt met medewerking en/of toestemming van een medecursist, dan is deze medecursist medeplichtig aan fraude.

2. Onregelmatigheid

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan alle handelingen van een cursist die niet reglementair zijn en niet onder fraude vallen.
Hier wordt onder andere verstaan:
 - a. Niet opvolgen van aanwijzingen van de surveillant.
 - b. Verstoren van de orde bij toetsing.
11. Onder onregelmatigheid wordt verstaan alle handelingen van een docent die niet reglementair zijn en niet onder fraude vallen.
Hier wordt onder andere verstaan:
 - a. Verstoren van de orde bij toetsing.
 - b. Opzettelijk een cursist positiever of negatiever beoordelen dan volgens objectieve meting is te verwachten.

3. Procedure

1. Wanneer fraude/onregelmatigheid wordt geconstateerd wordt dit direct schriftelijk aan de programmamanager gemeld.
2. De programmamanager stelt de cursist of docent binnen 5 werkdagen op de hoogte van de melding.
3. De programmamanager stelt de cursist of docent binnen een termijn van 15 werkdagen in de gelegenheid te worden gehoord.
4. De programmamanager stelt binnen 20 werkdagen vast of er sprake is van fraude en deelt de cursist of docent schriftelijk het besluit en eventuele sancties mede.

4. Sancties

1. De programmamanager kan na onderzoek van de casus en eventueel de historie (een combinatie van) onderstaande sancties toe passen:
 - a. waarschuwing
 - b. ingeleverd werk ongeldig verklaren
 - c. uitsluiting eerst volgende toetsgelegenheid
3. Bij extreme gevallen van fraude kan de instelling op advies van de examinerator(commissie) de inschrijving of het docentschap van de betrokkene definitief beëindigen.

5. Beroep

1. De cursist of docent kan binnen een termijn van 15 werkdagen na versturing (per mail en/of post) van het besluit beroep aantekenen tegen het besluit van de examinerator(commissie) bij de Commissie van Kwaliteitshandhaving <https://www.nrto.nl/contact/>. De uitspraak van deze commissie is onherroepelijk.